ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 36 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Основные положения учетной политики

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон N 7-ФЗ);
- - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее - "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы");

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);

- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);

- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - Инструкция N 174н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение N 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 N 52н) (далее - Методические указания N 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание N 3210-У);

- Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание N 3073-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее - Методические указания N 49);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 N 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (далее - Инструкция N 33н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 N 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России N 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 N 132н (далее - Порядок N 132н);

Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н);

В 2019 году бухгалтерский учет учреждения осуществляется на основании следующих положений:

1. Ведение бухгалтерского учета учреждения осуществляется бухгалтерией учреждения, ответственность за ведение учета возложена на главного бухгалтера. (Основание: ч. 3 ст. 7 Закона N 402-ФЗ);

2. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов. (Основание: п. п. 6, 19 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика");

3.Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России N 52н;

– формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, отличных от унифицированных, разработанных в соответствии с требованиями п. 7 Инструкции № 157н приведены в Приложении к Учетной политике. самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, образцы которых приведены в Приложении к Учетной политике. *(Основание: ч. 2 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ, п. 25 ФСБУ "Концептуальные основы", п. п. 6, 7 Инструкции N 157н)*

4. Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях. *(Основание: ч. 5 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы)*

5. Правила документооборота и технология обработки учетной информации приведены Приложении N 14 к Учетной политике. *(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").*

6. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. *(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14 Инструкции N 157н)*

7. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика. *(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы").*

8. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов (Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения), действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении N 1 к Учетной политике.*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").*

9. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 10 к Учетной политике. (Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").

10. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется внутрипроверочной комиссией (Состав комиссии устанавливается отдельным приказом руководителя учреждения) в соответствии с положением, приведенным в Приложении N 15 к Учетной политике. *(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона N 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").*

11. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

12. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета. Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

Основные положения (перечень основных способов ведения бухгалтерского учета (особенностей), установленные учетной политикой школы-интерната № 36 города Ставрополя

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование

Основные средства	10100000	Материальные ценности, являющиеся активами, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования учреждением в целях осуществления им деятельности при оказании услуг, либо для управленческих нужд. п. 7 СГС "Основные средства" Материальная ценность подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе основных средств при условии, что учреждением прогнозируется получение от ее использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость материальной ценности как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить п. 8 СГС "Основные средства" Объект основных средств принимается к бухгалтерскому учету с момента признания его по первоначальной стоимости п. 8 СГС "Основные средства" Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н.	Основание: п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н.
Амортизация	10400000	Амортизация объектов основных средств начисляется с учетом следующих положений:	(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные

		- на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным методом;	средства")
Материальные запасы	10500000	Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.	(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")
		Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.	(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции N 157н)
		Выбытие материальных запасов (за исключением медикаментов) признается по фактической стоимости запасов.	(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции N 157н)
		Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электрических товаров, ламп, светильников, моющих и дезинфицирующих средств, канцелярских товаров, ершей, швабр и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.	(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")
Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные	20100000	Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.	(Основание: Указание N 3210-У)

документы		Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.	(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")
Расчеты по ущербу и иным доходам	20900000	Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.	(Основание: п. п. 6, 220 Инструкции N 157н)
		Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.	(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")
		Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается: - при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); - при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.	(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")
Расчеты с учредителем	21006000	На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется извещение (ф. 0504805).	(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")
Расчеты по заработной плате	30211000	В табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.	(Основание: Методические указания N 52н)
Финансовый результат экономического субъекта	40100000	Как расходы будущих периодов учитываются расходы: - на страхование имущества, гражданской ответственности; - приобретение неисключительного	(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

		права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; -выплатой отпускных; - иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам.	
		В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов: - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.	(Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н)
Обязательства	50200000	Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании: - извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок; - приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя); - контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - протокола конкурсной комиссии; - бухгалтерской справки (ф. 0504833); - иного документа, на основании которого возникает обязательство.	(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")
		Учет обязательств осуществляется на основании: - распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда; - договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета; - исполнительного листа, судебного приказа; - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых	(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

		платежей), расчета по страховым взносам; - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности; - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.	
		Учет денежных обязательств осуществляется на основании: - расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401); - расчетной ведомости (ф. 0504402); - записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425); - бухгалтерской справки (ф. 0504833); - акта выполненных работ; - акта об оказании услуг; - акта приема-передачи; - договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями; - авансового отчета (ф. 0504505); - справки-расчета; - счета; - счета-фактуры; - товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212); - универсального передаточного документа; - чека; - квитанции; - исполнительного листа, судебного приказа; - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам; - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и	(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н)

		штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности; - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств; - иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.	

13. Стандарты бухгалтерского учета с 2021 года

- «Нематериальные активы» приказ Минфина России от 15.11.2019г. №181н Методические рекомендации от 30.11.2020г. №02-07-07/104384.

Дополнение от 02.04.2021г.№02-07-07/25218.

- «Затраты по взаимствованиям» приказ Минфина России от 15.11.2019г. №182н. Методические рекомендации от 30.11.2020г.№20-07-07/104382.

- «Совместная деятельность» приказ Минфина России от 15.11.2019г.№183.

- «Выплаты персоналу» приказ Минфина России от 15.11.2019г.№184н.

Методические рекомендации от 30.11.2020г. №02-06-07/10456.

- «Информации о связанных сторонах» приказ Минфина России от 30.12.2017г. № 277н (изменение от09.12.2019г.№215н) Методические рекомендации от 30.11.2020г. №02-06-07/105552.

-«Непроизведенные активы» приказ Минфина России от 28.02.2018г. №34н (изменение от 10.12.2019г.№218н) Методические рекомендации от

30.11.2020г. № 02-07-07/104383 «Финансовые инструменты».

- Изменения и порядок применения КОСГУ в 2021г. приказ Минфина № 209н в редакции последний изменений, системное письмо Минфина России от 11.12.2020г. №02-08-10/109210 « О направлении Руководства по применению классификации операций сектора государственного управления»

Новации учета и отчетности в бюджетной сфере в условиях завершающего этапа внедрения федеральных стандартов учета и системного перехода на электронный документооборот в 2022г.

- стандарт «Биологические активы» приказ Минфина России от 16.12.2020г. №310н.

- Принципиальные изменения в КБК,в первичных документах, в бухгалтерских проводках по безвозмездным передачам активов и обязательств.

- Отражение в учете 2021 и 2022 года расчетов с ФСС в свете последних разъяснений Минфина России письмо от 30.12.2021г. №02-06-07/108267.

- Изменения в аналитических кодах доходов, КВР, КОСГУ на 2022го. В части: доходов, расходов, нефинансовых активов, безвозмездных передач. Системное Письмо Минфина

России от 20.12.2020г. №02-08-10/103863 « О разъяснениях по применению классификации операций сектора государственного управления (далее-КОСГУ)…» Обновленная Таблица соответствия КВР и КОСГУ, разделов, подразделов расходов и КВР на 2022год.

- Переход к жесткой регламентации учетных процедур в увязке с новыми первичными документами. Изменения в составе и порядке применения первичных документов в бюджетной сфере Федеральный закон от02.07.2021 №360-ФЗ, Приказ МФ РФ от15.04.2021 №61н, Приказ МФ РФ от 30.09.2021 №142н, Письмо МФ РФ от 01.12.2021 №02-07-07/98091 « Методические рекомендации по переходу на применение в 2022 году организациями бюджетной сферы унифицированных форм электронных первичных документов».

- Новый порядок формирования консолидированной отчетности. Приказ МФ РФ от 30.10.2020 №255н « Об утверждении ФСБУ ГФ «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность- субъекты консолидированной отчетности, пример консолидации, взаимосвязанные показатели по операциям подлежащим исключительно при консолидации, состав форм консолидированной отчетности, включение в периметр консолидации бюджетных и автономных учреждений.

- Новое понятие –идентификатор контрагента. Структура и особенности идентификатора контрагента по группам контрагентов (институциональным единицам), порядок формирования идентификатора контрагента в учете, в первичных документах, отражение в формах отчетности.