

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**в государственном казенном общеобразовательном учреждении**  
**«Специальная (коррекционная)**  
**общеобразовательная школа - интернат №36 города Ставрополя»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с ФЗ « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», рекомендациями по организации работы уполномоченного лица по ОТ профессионального союза или трудового коллектива, утвержденными постановлением Министерства труда РФ от 8 апреля 1994 года № 30. и определяет порядок организации профсоюзного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда и окружающей среды на предприятиях всех форм собственности, независимо от их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.

1.2. Уполномоченный ПК по ОТ школы (далее уполномоченный) является представителем профсоюзного комитета школы и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательных и нормативных актов об ОТ и экологической безопасности.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников на два года.

Уполномоченный возглавляет комиссию по ОТ, он же является членом ПК.

1.4 Уполномоченным не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за соблюдение условий и охраны труда, выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.5. Работодатель и ПК обязаны обеспечить выборы уполномоченных в школе.

ПК и администрация школы, органы государственного надзора и контроля, техническая инспекция труда профсоюзов оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по вменению возложенных на него обязанностей.

1.6. Уполномоченный по ОТ выполняет свою работу в тесном контакте с директором, структурными подразделениями, ответственным по ОТ.

1.7. Уполномоченный по ОТ руководствуется в своей работе ФЗ « О профессиональных союзах, правах и гарантиях деятельности», законом РФ «Об охране окружающей среды», Основами законодательства РФ, «О коллективных договорах и соглашениях», правилами и нормами по ОТ.

1.8. Уполномоченный по ОТ периодически отчитывается о своей работе на профсоюзном собрании или на заседании ПК.

1.9. По решению профсоюзного собрания уполномоченный может быть отозван до

истечения срока действия его полномочий, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

## **2. Основные задачи уполномоченного по охране труда.**

Основными задачами уполномоченного профсоюзного комитета являются:

- 2.1. Содействие созданию в школе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правилам по ОТ.
- 2.2. Осуществление контроля за состоянием ОТ в школе, за соблюдением законных прав и интересов работников по этим проблемам.
- 2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об ОТ, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением.
- 2.4. Консультирование работников по вопросам ОТ, оказание им помощи в защите.

## **3. Содержание работы и обязанности уполномоченного по охране труда**

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным профсоюзного комитета по охране труда на него возлагаются следующие обязанности:

Осуществление контроля за состоянием ОТ в школе, за соблюдением работодателями законных прав и других нормативных правовых актов по ОТ, интересов работников по этим проблемам. За соблюдением работниками инструкций по ОТ. применение ими СИЗ, других средств индивидуальной защиты и их содержанию в чистоте и порядке.

Участие в комиссиях по проверке и обследованию санитарно-технического состояния помещений школы, оборудования, по разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

Осуществление контроля за своевременным сообщением директору о произошедших Н/С, несоблюдением норм рабочего времени и времени отдыха.

Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий труда, проведение разъяснительной работы по вопросам охраны труда.

## **4. Права уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда.**

Для выполнения возложенных на него обязанностей уполномоченный профсоюзного комитета по ОТ имеет право:

- 4.1 Контролировать в школе соблюдение законодательных и других нормативных актов об охране труда.
- 4.2 Проверять выполнение мероприятий по ОТ, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, результатами расследования Н/С.

Принимать участие в работе комиссий по испытанию и приемке в эксплуатацию средств труда.

- 4.3. Всю информацию от директора и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, происшедших Н/С в школе.
- 4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.
- 4.5. Выдавать директору школы обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных актов по ОТ .
- 4.6. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по ОТ , сокрытии фактов Н/С в школе.
- 4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства по ОТ, обязательств, установленных коллективными договором или соглашением.
- 4.9. Защищать интересы пострадавшего от Н/С в школе при рассмотрении дел в суде и других государственных органов.
- 4.10. Участвовать в переговорах, проводимых в школе при заключении коллективного договора и оглашения по ОТ.

#### **5. Гарантии прав деятельности уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда**

- 5.1. Директор обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного:
- Обеспечивать его правилами, инструкциями, *другими нормативными документами и справочными* материалами по ОТ за счет школы.
  - Предоставлять для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 2-х часов рабочего времени в неделю с оплатой за счет школы в размере среднего заработка.
  - Проводить совместно с профсоюзным комитетом обучение уполномоченного с сохранением среднего заработка обучаемому.
- 5.2. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.
- 5.3. В соответствии со ст. 25,26 и 27 ФЗ « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченному предоставляются следующие социальные гарантии:
- Уполномоченный не освобождается от основной работы, не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе директора и не может быть уволен без предварительного согласия ПК.
  - Уполномоченный не может быть уволен в течение одного года после переизбрания.
  - За активную добросовестную работу, способствующую предупреждению Н/С и профессиональных заболеваний на производстве, улучшению условий труда на рабочих местах, уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств школы или ПК.
- 5.4. Директор и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного и воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.