Приложение №1
к приказу № от «16» 09 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната №36

_____ Т.Г. Захарина

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работы рабочей группы по вопросам усиления государственно-общественного управления в сфере образования.

Рабочая группа является временно созданным объединением представителей всех групп участников образовательного процесса для обеспечения работы по реорганизации управления государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №36 города Ставрополя».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании», Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа педагогов, администрации. Возглавляет Рабочую группу руководитель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов по направлениям стажировки;
- экспертиза единичных и комплексных проектов по направлениям стажировки;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов по направлениям стажировки.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов и их объединений по направлениям стажировки;
- изучает опыт по направлениям стажировки других образовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий по направлениям стажировки на всех ступенях образования;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель группы. Периодичность заседаний рабочей группы – 1 раз в месяц. При необходимости возможна организация внеочередных заседаний рабочей группы.

4.2. Руководитель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа, избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решением Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору учреждения и другим членам администрации образовательного учреждения по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях образования в соответствии с Уставом учреждения и в соответствии с разработанными критериями:

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях дошкольного, начального, основного, среднего образования;

- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых специальных ФГОС для детей с ОВЗ;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к ведению новых ФГОС;

- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

С Положением о рабочей группе ознакомлены: